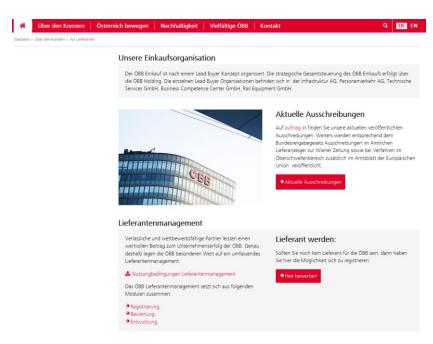






Einstieg zur Webseite





Schritt 1:

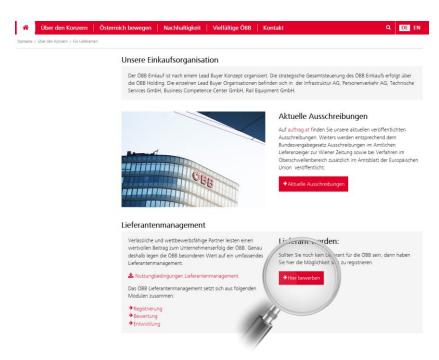
Besuchen Sie die ÖBB Seite für Lieferanten.

https://konzern.oebb.at/de/ueber-denkonzern/fuer-lieferanten



Link zur Webseite





Schritt 2:

Klicken Sie auf den roten Button "Hier bewerben"





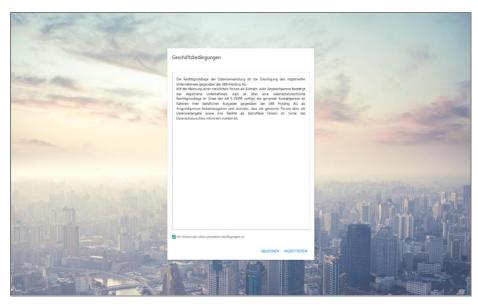


Schritt 3:

Klicken Sie auf den roten Button "HIER BEWERBEN"





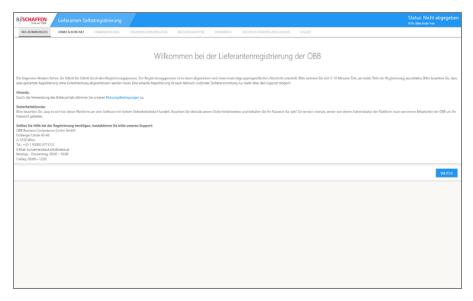


Schritt 4:

Machen Sie sich mit den **Nutzungsbedingungen** der Plattform vertraut.







Schritt 5:

Sollten Sie **Hilfe bei der Registrierung** benötigen, kontaktieren Sie bitte unseren **ÖBB Einkaufssupport.**

ÖBB Einkaufssupport

ÖBB Business Competence Center GmbH

E-Mail: konzerneinkauf.info@oebb.at

Tel.: +43 1 93000-9771212

Telefonische Erreichbarkeit:

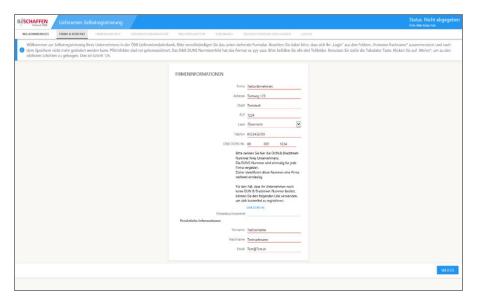
Mo - Do 08:00 - 16:00 Uhr

Fr 08:00 - 12:00 Uhr



Unternehmens- & Kontaktdaten eingeben





Schritt 6:

Füllen Sie zumindest alle <u>rot markierten</u> **Pflichtfelder** aus.

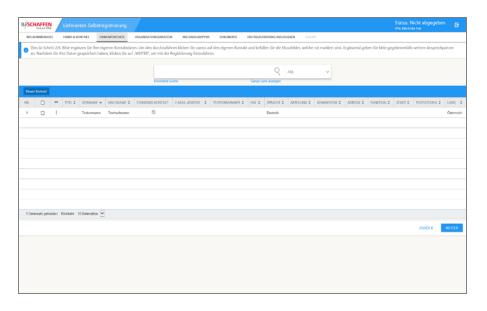
Anmerkung: Die DUNS Nummer ist eine eindeutige Identifikationsnummer für Unternehmen.

Die DUNS Nummer Ihres Unternehmens können Sie unter folgendem Link herausfinden:

https://www.upik.de/upik_suche.cgi







Schritt 7:

ACHTUNG: Klicken Sie in die Zeile mit der Kontaktperson und ergänzen Sie zumindest alle rot unterstrichenen Muss-Felder, da nur ein Teil Ihrer persönlichen Grunddaten aus Schritt 6 automatisch übernommen wurde.

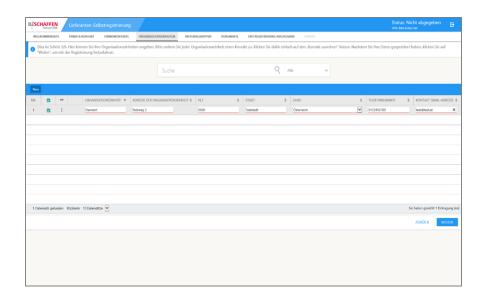
Fahren Sie fort, indem Sie auf "Weiter" klicken.

Anmerkung: Wenn Sie die Muss-Felder in dieser Maske nicht ergänzen, kann Ihre Registrierung nicht erfolgreich abgeschlossen werden.



Weitere Unternehmensstandorte hinzufügen





Schritt 8:

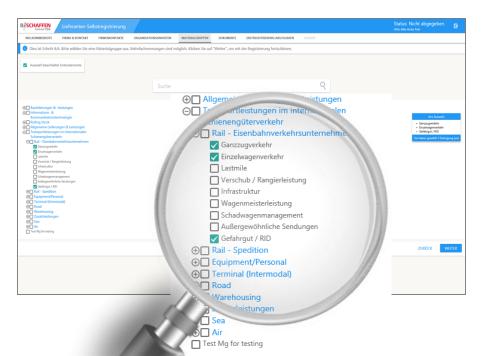
Bitte ergänzen Sie gegebenenfalls weitere **Standorte**, indem Sie auf die Schaltfläche "**Neu" klicken**. Sofern Sie einen weiteren Standort angeben wollen, **füllen Sie zumindest alle rot unterstrichenen Pflichtfelder** aus.

Fahren Sie anschließend mit "Weiter" fort



Auswahl des Leistungsportfolios





Schritt 9:

Vor Ihnen befindet sich nun ein **Stammbaum**, bestehend aus **3 Ebenen**.

Klappen Sie die 1. Ebene auf, indem Sie auf das "+ Symbol", links neben den Hauptmaterialgruppen, klicken.
Nun öffnet sich Ebene 2. Klappen Sie hier alle weiteren relevanten Kategorien auf, die Sie anbieten, indem Sie wieder das "+ Symbol" verwenden.

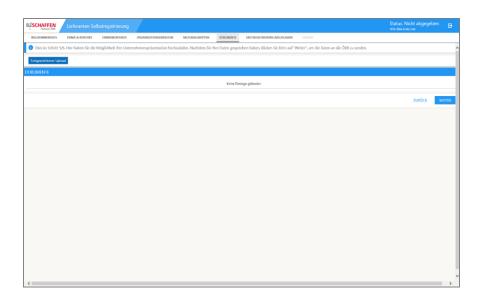
Darauf öffnet sich jeweils **Ebene 3**, mit den **detaillierten Leistungen**. Nun können Sie hier Ihr relevantes Leistungsportfolio auswählen.

Fahren Sie dann mit "Weiter" fort.



Unternehmenspräsentation hochladen (Schritt 1)





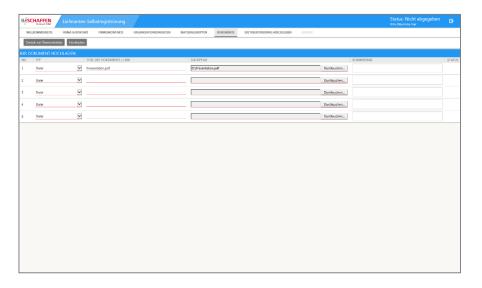
Schritt 10:

Drücken Sie den Button "Fortgeschrittener Upload" und laden Sie bitte Ihre Unternehmenspräsentation hoch.

Details siehe Schritt 11.







Schritt 11:

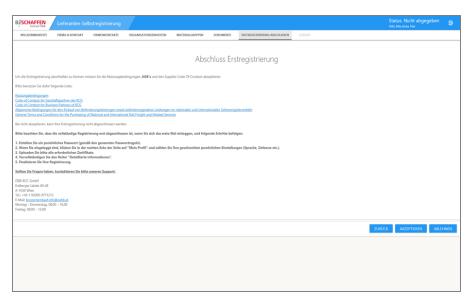
Wählen Sie Ihre **Unternehmenspräsentation** mit dem Button "**Durchsuchen"** zum Hochladen von Ihrem PC aus. Drücken Sie anschließend auf den Button "**Hochladen**".

Drücken Sie dann auf "Zurück zur Übersichtsleiste" und fahren Sie mit dem Registrierungsprozess fort.



Rechtliche Grundlagen





Schritt 12:

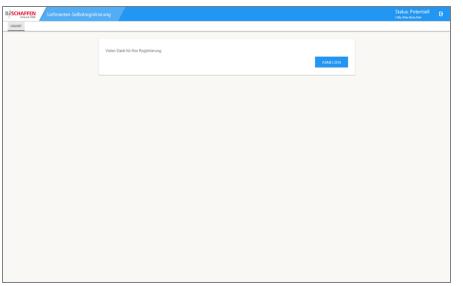
Nun machen Sie sich bitte mit den "Nutzungsbedingungen" vertraut.

Um die **Registrierung abzuschließen**, drücken Sie bitte auf den "**Akzeptieren**" Button.

Möchten Sie die Registrierung abbrechen, drücken Sie auf den "Ablehnen" Button.







Schritt 13:

Teil 1 von 2 der Registrierung ist nun abgeschlossen.

Nun erhalten Sie **zwei E-Mails** (aus datenschutzrechtlichen Gründen erforderlich) – eines mit Ihren **persönlichen Login-Daten**

und eines mit dem Link zur Online-Registrierungsplattform, inklusive Ihrem temporären Passwort.







Schritt 14:

Klicken Sie nun auf den Link, den Sie in Ihrem E-Mail-Posteingang erhalten haben und loggen Sie sich mit den soeben erhaltenen Login-Daten ein.







Schritt 15:

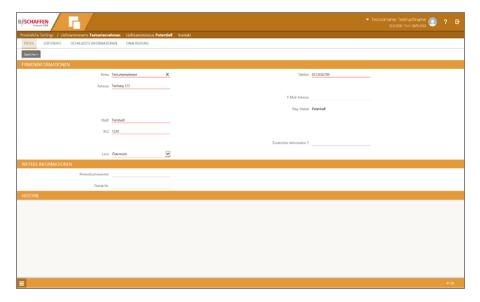
Erstellen Sie bitte ein **neues persönliches Passwort**.







Anmerkung: Bitte beachten Sie, dass abhängig Ihres angebotenen Leistungsangebotes, eventuell unterschiedliche MUSS-Dokumente* zur Bestätigung Ihrer Qualifikation erforderlich sind



Schritt 16:

Bitte füllen Sie zumindest alle <u>rot markierten</u> **Pflichtfelder** aus.

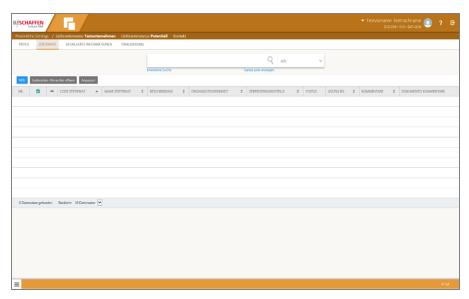
ACHTUNG: Drücken Sie bitte auf den Button "Speichern", in der linken oberen Ecke.

Danach wechseln Sie bitte oben in der Übersichtsleiste zu dem Punkt "Zertifikate".



Dokumente als Nachweis für Eignung/Befugnis hochladen



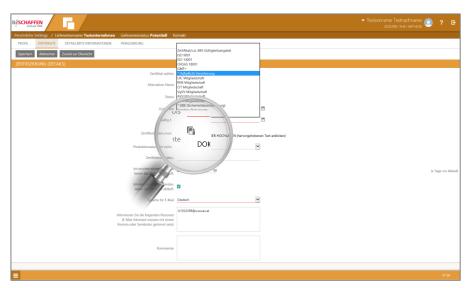


Schritt 17:

Zum **Hochladen der Dokumente** als Nachweis für Eignung/Befugnis drücken Sie auf den Button "**Neu"** in der **linken oberen Ecke**.







Schritt 18:

Bitte wählen Sie jedes Ihrer Nachweisdokumente einzeln aus und geben Sie den jeweiligen Gültigkeitszeitraum bekannt. Unbedingt erforderliche Zertifikate sind mit einem * gekennzeichnet.

ACHTUNG: Muss-Felder beachten!

Laden Sie hier Ihre **Dokumente** hoch und geben Sie eine **E-Mail-Adresse** für Benachrichtigungen bekannt.

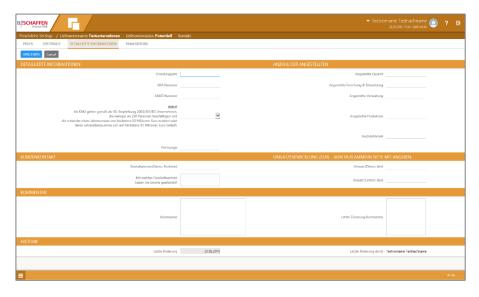
Zum **Abschluss** des Prozesses drücken Sie bitte auf "**Speichern"** in der **linken oberen Ecke**.

Wählen Sie dann den nächsten Punkt in der Übersichtsleiste mit der Bezeichnung "Detaillierte Informationen" aus.



Weitere Informationen hinzufügen





Schritt 19:

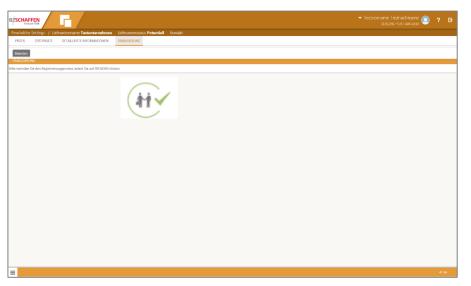
Bitte geben Sie **weitere Informationen** über Ihr Unternehmen bekannt.

Dann drücken Sie bitte auf den Button "Speichern", links oben.

Wechseln Sie in der Übersichtsleiste zur Registerkarte "Finalisierung".







Schritt 20:

Klicken Sie auf den Button "Beenden", links oben, um den Registrierungsprozess abzuschließen.

Schritt 21:

Nach erfolgtem **Prüfvorgang** erhalten Sie eine **On-Boarding-Bestätigung per E-Mail**.

Sie wurden nun in den ÖBB Lieferantepool aufgenommen.

